



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования «ИВОЛГИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 09 » 02 2009 года № 65

**О комиссии по формированию резерва кадров
и об утверждении Порядка формирования
резерва кадров в администрации муниципального
образования «Иволгинский район»**

Во исполнение распоряжения Президента Республики Бурятия от 20.10.2008 года № 91-РП:

1. Образовать комиссию по формированию и подготовке резерва кадров в администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение №2).
3. Утвердить Порядок формирования резерва кадров в администрации муниципального образования «Иволгинский район» (приложение №3).
3. Определить ответственным за организацию работы по формированию резерва кадров, ведение базы данных о лицах, включенных в резерв кадров, общий отдел администрации муниципального образования «Иволгинский район».
4. Считать утратившим силу Постановление администрации МО «Иволгинский район» от 24.05.2007 г. № 229 об утверждении Положения о резерве кадров на руководящие муниципальные должности и иные муниципальные должности муниципальной службы в органах исполнительной власти муниципального образования «Иволгинский район»
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бимбаева Б.В.

Глава администрации
МО «Иволгинский район»

А.Б. Цыденов

Проект представлен управляющим делами

тел.: 21741

исп. Лубсандоржиева Б.Б.

Приложение № 1

Утвержден
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»
от «02» 02.2009 N 65

**Состав комиссии
по формированию и подготовке резерва кадров в администрации
муниципального образования «Иволгинский район»**

- Бимбаев Баир Вамбуевич – Первый заместитель главы администрации МО «Иволгинский район», председатель Комиссии
- Алферов Владимир Иванович – Заместитель главы администрации МО «Иволгинский район» по экономике, заместитель председателя Комиссии
- Лубсандоржиева Баярма Базыровна – Управляющий делами администрации МО «Иволгинский район», секретарь Комиссии
- Андреев Виталий Михайлович – Заместитель главы администрации МО «Иволгинский район» по социальным вопросам
- Цыретаров Александр Николаевич – Председатель Совета депутатов МО «Иволгинский район» (по согласованию)
- Цыренжапов Жамсо Владимирович – Глава МО СП «Оронгойское», председатель Совета глав МО СП Иволгинского района
- Баханов Олег Валерьевич – Юрист – консультант администрации МО «Иволгинский район»

35

Приложение № 2
Утвержден
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»
от «09» 02.2009 N 65

**Положение о комиссии
по формированию и подготовке резерва кадров
в администрации муниципального образования «Иволгинский район»**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва кадров в администрации муниципального образования «Иволгинский район» (далее – Комиссия).
2. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.1. Подготовка предложений главе муниципального образования «Иволгинский район» по формированию и эффективному использованию резерва кадров.
 - 2.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации, сельских поселений, Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район» по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой резерва кадров.
 - 2.3. Подготовка предложений по выдвижению кандидатов в республиканский резерв управленческих кадров.
3. Комиссия для решения, возложенных на нее основных задач имеет право:
 - 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации, сельских поселений, Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район», а также от организаций.
 - 3.2. Создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, сельских поселений, Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район».
 - 3.3. Приглашать на свои заседания представителей федеральных и республиканских территориальных органов, организаций и учреждений.

Управляющий делами администрации:

Б.Б. Лубсандоржиева

26

Приложение № 3
Утвержден
Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Иволгинский район»
от «09» 02.2009 N 65

**Порядок
формирования резерва кадров
в администрации муниципального образования «Иволгинский район»**

1. Общие положения

1. Резерв кадров администрации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия (далее – резерв кадров) – это сводный перечень должностей в органах местного самоуправления в Республике Бурятия и отобранных лиц, отвечающих квалификационным и иным требованиям по руководящим должностям, согласно законодательству, способным по своим деловым и личным качествам осуществлять профессиональную деятельность по данным должностям.

1.2. Формирование резерва кадров – процесс создания объективной, многоуровневой и дифференцированной системы выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных и мотивированных к работе на руководящих должностях, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.3. Задачей формирования резерва кадров является выдвижение и отбор высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять должности различного уровня в системе муниципального управления.

1.4. Работа по формированию Резерва осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- законности;
- добровольности;
- открытости: обеспечение возможности включения в резерв не только известных и зарекомендовавших себя руководителей и специалистов, но и «новых лиц» - молодых и перспективных граждан;
- состязательности: информированности участников о том, что процедура оценки и подбора носит состязательный характер и предусматривает обязательный отсев на всех этапах, включая этап обучения и подготовки победителей;
- объективности: использование только объективных критериев и независимых методов оценки кандидатов;

- цикличности: проведение мероприятий оценки и отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленцев;

- непрерывности: осуществление формирования резерва кадров циклически, управления резервом – непрерывно.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров

2.1. Решение о формировании Резерва кадров администрации муниципального образования «Иволгинский район» оформляется актом Главы администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.2. Формирование резерва кадров осуществляется из кандидатов в возрасте до 50 лет, имеющих потенциальные возможности к продвижению, и которых можно подготовить к должности в течение непродолжительного срока. Срок нахождения в Резерве – до 3 лет.

2.3. Структура должностей, на которые формируется Резерв состоит из следующих целевых групп:

- главы муниципальных образований;
- председатели Совета депутатов муниципальных образований;
- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Иволгинский район»;
- специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.4. Состав целевых групп должностей, для замещения которых формируется Резерв, может быть изменен по решению Главы администрации муниципального образования «Иволгинский район».

2.5. Включение гражданина в резерв кадров осуществляется на основании его личного заявления.

Гражданин может быть включен в резерв кадров на замещение нескольких должностей.

Численный состав кандидатов, состоящих в резерве кадров на каждую должность, не ограничен.

2.6. Резерв кадров формируется Комиссией по формированию и подготовке кадров администрации муниципального образования «Иволгинский район» самостоятельно:

- на руководящие должности – по результатам конкурсов документов;
- на должности специалистов – по решению главы администрации муниципального образования «Иволгинский район» или Комиссии по формированию и подготовке кадров.

2.7. Списки кандидатов на муниципальные должности глав муниципальных образований формируется Комиссией по формированию и подготовке кадров по результатам конкурса документов.

Представления для включения в резерв на муниципальные должности глав муниципальных районов направляются в Комиссию по формированию и подготовке управленческих кадров Республики Бурятия:

2.8. Списки кандидатов для включения в резерв кадров на муниципальные должности председателя Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район», руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Иволгинский район» формируются по результатам конкурса, проводимого администрацией муниципального образования, и утверждаются главой муниципального образования.

Порядок проведения таких конкурсов утверждается Главой муниципального образования.

2.9. Утвержденные списки кандидатов для включения в резерв кадров по целевым группам должностей представляются в Комиссию по формированию и подготовке кадров для формирования проекта сводного состава резерва.

2.10. Сводный Реестр резерва кадров администрации МО «Иволгинский район», сформированный по прилагаемой форме Комиссией по формированию и подготовке кадров, представляется Главе администрации МО «Иволгинский район» для утверждения ежегодно до 15 февраля текущего года (приложение № 1).

2.11. Формальными критериями для отбора кандидатов являются:

а) биографические данные кандидата:

- гражданство РФ;
- соответствие квалификационным требованиям;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- состояние здоровья.

б) общеобразовательный уровень кандидата:

- знание государственного устройства Российской Федерации, Республики Бурятия;
- знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия по направлению деятельности в профессиональной сфере, знание Конституции РФ, Конституции РБ;
- знание русского языка и литературы;
- знание основ математики, истории России и зарубежных стран;
- знание основ экономики;
- желательно свободное владение иностранным языком;
- владение информационными технологиями.

в) набор личностно – деловых качеств кандидата, сочетающихся в себе знания, умения, навыки успешного руководителя, специалиста:

- наличие знаний, умений и навыков в области управления;
- наличие главных достижений как руководителя, специалиста (участие в реализации национальных проектов, программах СЭР территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности);
- иные качества, присущие успешному руководителю, специалисту.

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

3. Работа с резервом кадров

3.1. Организационно-методическое руководство по формированию резерва кадров осуществляет Администрация муниципального образования «Иволгинский район».

Ответственность за организацию индивидуальной работы с гражданами, включенными в резерв, а также финансирование мероприятий по повышению квалификации, подготовке и переподготовке резервистов возлагается на управление делами администрации.

3.2. На гражданина, включенного в соответствующий резерв кадров, заводится учетная карточка (приложение № 2), которая хранится в кадровой службе администрации.

Итоги работы с резервом подводятся ежегодно. По результатам работы готовятся предложения по назначению кандидатов на вакантные должности муниципальной службы или исключению из резерва. Решения оформляются актом администрации муниципального образования.

3.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- истечение установленного срока нахождения в резерве;
- назначение на соответствующую должность;
- личное желание об исключении из резерва;
- достижение предельного возраста нахождения в резерве;

Иные обстоятельства.

3.4. С лицами, включенными в резерв кадров, проводится работа по повышению квалификации, профессиональной переподготовке на базе образовательных учреждений.

Управляющий делами администрации
МО «Иволгинский район»:

Б.Б. Лубсандоржиева

Приложение № 1

к Порядку формирования резерва кадров в администрации муниципального образования «Иволгинский район», утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования «Иволгинский район»

от «01» 02.2009 N 65

**Сводный реестр резерва кадров
Администрации муниципального образования «Иволгинский район»
на 2009 год**

№ п/п	Должности, на которые формируется резерв кадров	Ф.И.О. гражданина, зачисленного в резерв, дата рождения	Образование, что и когда окончил, специальность по образованию	Наличие ученой степени	Место работы и занимаемая должность	Дата назначения на должность	Стаж муниципальной службы	Стаж руководящей работы	№ документа и дата зачисления в резерв	Отметка об исключении из резерва (Дата исключения, основание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
 к Порядку формирования резерва
 кадров в администрации
 муниципального образования
 «Иволгинский район»,
 утвержденному
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Иволгинский район»
 от «09» 02.2009 N 65

**Карточка учета гражданина
 зачисленного в кадровый резерв
 администрации муниципального образования «Иволгинский район»**

- на должность _____
1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Образование _____

 (наименование учебного заведения, год окончания, специальность по образованию)
 4. Ученая степень _____
 5. Какими иностранными языками владеет _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Стаж муниципальной службы _____
 8. Стаж управленческой деятельности _____
 9. Награды _____
 (наименование и дата награждения)
 10. Работа в прошлом _____

 11. Основания зачисления в резерв кадров, дата зачисления _____

 12. Отметка о реализации (назначение на должность, направление на учебу,
 исключение из кадрового резерва) _____

Карточка составлена « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Управляющий делами администрации
 МО «Иволгинский район»:

Б.Б. Лубсандоржиева